

**Акционерное общество  
«Московское протезно-ортопедическое предприятие»  
(АО «Московское ПрОП»)**

**ПРИКАЗ**

13.01.2026

№ 149/96-п

г. Москва

Об организационном комитете  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии» по номинации «Техник-протезист»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2011 г. № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», пунктом 6 Порядка организации мероприятий, направленных на проведение федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и Методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом заседания организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 28 января 2026 г. № 1пр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Организационный комитет Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Техник-протезист».
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об организационном комитете Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Техник-протезист»;
  - 2.2. Состав организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Техник-протезист».
3. Руководителю Департамента информационных технологий Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие»

Бабаку А.Н. разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие» в свободном доступе в срок до 01 марта 2026 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Генеральный директор' and 'В.М. Гордеев'.

В.М. Гордеев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «Московское ПрОП»  
от 10.02.2026 № 64/96-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационном комитете Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства «Лучший по профессии»**  
**по номинации «Техник-протезист»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Техник-протезист» (далее соответственно – Оргкомитет, Конкурс) по подготовке и проведению Конкурса.

1.2. Оргкомитет образован в целях обеспечения организационно-методологического сопровождения мероприятий по подготовке и проведению Конкурса и руководствуется в своей деятельности нормами российского законодательства, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Оргкомитета**

2.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

2.1.1. Утверждение места и даты проведения федерального и региональных этапов Конкурса;

2.1.2. Обеспечение координации деятельности структурных подразделений АО «Московское ПрОП» (далее – Общество) и взаимодействия с Оператором конкурса, уполномоченными органами субъектов Российской Федерации, проводящими по данной номинации Конкурс федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, иными организациями и лицами по вопросам организации и проведения Конкурса;

2.1.3. Утверждение состава рабочих групп по организации Конкурса;

2.1.4. Утверждение состава федеральной (региональной) экспертной комиссии по проведению Конкурса и передача функций экспертных комиссий Общества;

2.1.5. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по подготовке и проведению Конкурса, а также конкурсных заданий

номинации (после согласования оператором Конкурса, определенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.1 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»);

2.1.6. Утверждение условий и порядка проведения Конкурса;

2.1.7. Утверждение состава региональной и федеральной апелляционной комиссии;

2.1.8. Составление и утверждение списков участников регионального и федеральных этапов;

2.1.9. Осуществление контроля за ходом выполнения плана-графика подготовки и проведения Конкурса;

2.1.10. Информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;

2.1.11. Подведение итогов Конкурса и утверждение списков призеров, занявших первое, второе и третье место на основании решений федеральной экспертной комиссии;

2.1.12. Решение иных вопросов, связанных с организацией и проведением Конкурса.

### **III. Права Оргкомитета**

3.1. Оргкомитет в целях реализации стоящих перед ним задач вправе:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы материалы и информацию;

3.1.3. Приглашать на свои заседания представителей иных организаций, общественных объединений, участвующих в организации и проведении Конкурса;

3.1.4. Распределять обязанности между членами Оргкомитета;

3.1.5. Осуществлять иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса.

### **IV. Организация деятельности Оргкомитета**

4.1. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

4.2. До начала проведения Конкурса Оргкомитет проводит заседание, на котором утверждаются дата и место проведения этапов Конкурса. Последующие заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель Оргкомитета:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;

4.3.2. Проводит заседания Оргкомитета;

4.3.3. Определяет время и место проведения заседания Оргкомитета, утверждает повестку заседания Оргкомитета, порядок информирования членов Оргкомитета о проведении заседания;

4.3.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Оргкомитетом решений.

4.4. Полномочия председателя Оргкомитета в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Оргкомитета.

4.5. Секретарь Оргкомитета (без права совещательного голоса):

4.5.1. Формирует проект повестки заседания Оргкомитета;

4.5.2. Организует подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;

4.5.3. Информировует членов Оргкомитета о дате, времени, месте проведения и предлагаемой повестке заседания Оргкомитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.5.4. Оформляет протоколы заседаний Оргкомитета.

4.6. Члены Оргкомитета:

4.6.1. Участвуют в заседаниях Оргкомитета;

4.6.2. Выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Оргкомитета;

4.6.3. Выступают на заседаниях Оргкомитета;

4.6.4. Готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Оргкомитета;

4.6.5. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Оргкомитетом;

4.6.6. Осуществляют необходимые мероприятия по подготовке решений Оргкомитета, выполнению принятых решений и контролю за их реализацией.

4.7. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости по решению председателя Оргкомитета.

4.8. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Оргкомитета.

В случае невозможности лично присутствовать на заседании член Оргкомитета имеет право представить на имя председателя или заместителя председателя Оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета. Решения Оргкомитета в течение пяти дней со дня проведения заседания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

4.10. По решению председателя заседание Оргкомитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет АО «Московское ПрОП».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «Московское ПрОП»  
от 13.02.2016 № 4/96-п

**СОСТАВ**  
**Организационного комитета**  
**Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии» по номинации «Техник-протезист»**

Председатель:

Лигомина  
Дмитрий Витальевич - директор Департамента по делам инвалидов  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации

Заместитель председателя:

Захарова  
Наталья Григорьевна - руководитель Научно-образовательного  
центра АО «Московское ПрОП»

Секретарь:

Улфанова  
Римма Георгиевна - начальник Технического отдела Технического  
департамента АО «Московское ПрОП»

Члены организационного комитета:

Тороцин  
Сергей Леонидович - заместитель генерального директора  
АО «Московское ПрОП»

Панца Екатерина  
Александровна - заместитель начальника отдела  
сопровождения конкурса «лучший по  
профессии» Центра компетенций по  
организации спецпроектов в кадровой сфере  
ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

Ивченко  
Александр Сергеевич - управляющий филиалом «Казанский»  
АО «Московское ПрОП»

Каменев  
Антон Викторович - управляющий филиалом «Новосибирский»  
АО «Московское ПрОП»

- Карабанов Евгений Сергеевич - управляющий филиалом «Челябинский» АО «Московское ПрОП»
- Орлова Ксения Юрьевна - управляющий филиалом «Уфимский» АО «Московское ПрОП»
- Рылин Владислав Федорович - управляющий филиалом «Брянский» АО «Московское ПрОП»
- Трухачев Андрей Владимирович - и.о. управляющего филиалом «Московский» АО «Московское ПрОП»
- Шелудченко Андрей Александрович - управляющий филиалом «Санкт-Петербургский» АО «Московское ПрОП»
- Шматюк Ольга Вячеславовна - управляющий филиалом «Владивостокский» АО «Московское ПрОП»