

П Р И К А З

24 марта 2014 года

г.Брянск

№ 38

О порядке сообщения отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением должностных обязанностей

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента от 13.03.2012г. № 297; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. № 568; постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10, письмом Министра Минтруда России от 31.01.2014г. № 10-9/10/В-461,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам предприятия, в том числе руководителю, получившим подарки (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебным (должностных) обязанностей, необходимо не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка, оформить уведомление по установленной форме в 2-х экземплярах.
2. Уведомление передается работником должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Иванюшиной Л.А.), которая регистрирует уведомление в соответствующем журнале регистрации.
3. Подарок, стоимость которого известна и превышает 3 тысячи рублей, либо работнику стоимость его неизвестна, сдается на центральный склад на ответственное хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
4. Комиссия по приходованию материальных ценностей, созданная на предприятии в установленном законодательством о бухгалтерском учете порядке, в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, принимает решение об определении стоимости подарка: на основе рыночной цены или цены на аналогичную материальную ценность. Подарок возвращается сдавшему его работнику, если его стоимость не превышает 3 тыс.рублей. В случае, если стоимость подарка превышает 3 тыс.рублей, комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр федерального имущества. Работник имеет право выкупить подарок, направив на имя директора предприятия соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи

подарка (руководитель предприятия заявление о выкупе подарка направляет на имя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации).

5. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может быть использован для обеспечения деятельности предприятия, на основании заключения комиссии (оценка стоимости подарка осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством).
6. Комиссия, в зависимости от стоимости подарка, осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденным типовым положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10.
7. Ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц (отв.Иванюшина Л.А.).
8. Настоящий приказ разместить на сайте предприятия до 01.04.2014 года (отв.Захаров А.В.).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГУП «Брянское ПрОП»
Минтруда России



В.Ф.Рылин

№ 0 / 1 / 1 