

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«МОСКОВСКОЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

05.09.2019г.

МОСКВА

№ 313

О введении системы видеонаблюдения

Для повышения эффективности режима безопасности в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России и его Филиалов (далее - Предприятие), обеспечения личной безопасности работников и минимизации рисков материальных потерь в Предприятии, осуществления контроля сохранности имущества работников и Предприятия, соблюдения порядка в офисных помещениях, усиления контроля на рабочих местах трудовой дисциплины, на основании ч. 1 ст. 23, ч. 1 ст. 24 Конституции РФ, абз. 7 ч. 1 ст. 21, ст. 86, абз. 2, 14 ч. 2 ст. 212 ТК РФ, ч. 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11, п. 6 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", ч. 3 ст. 12 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить систему видеонаблюдения ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России с 10 сентября 2019 года, с особенностями, предусмотренными п.п. 8.8. настоящего Положения;
2. Назначить ответственным за руководство внедрением системы видеонаблюдения Предприятия, ее бесперебойное функционирование руководителя департамента снабжения, закупок и торгов Шагламджяна Р.К.;
3. Назначить ответственным за внедрение системы видеонаблюдения головного Предприятия, ее бесперебойное функционирование руководителя департамента снабжения, закупок и торгов Шагламджяна Р.К.
4. Ответственность за внедрение системы видеонаблюдения Филиалов Предприятия, ее бесперебойное функционирование возложить на управляющих соответствующими Филиалами ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России;
5. Назначить ответственным за обработку персональных данных, полученных посредством системы видеонаблюдения головного Предприятия руководителя департамента снабжения, закупок и торгов Шагламджяна Р.К.
6. Ответственность за обработку персональных данных, полученных посредством системы видеонаблюдения Филиалов Предприятия возложить на управляющих соответствующими Филиалами ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России;
7. Обеспечить доступ к данным системы видеонаблюдения, в том числе к записям и просмотру информации в режиме реального времени и.о.

- директору ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России Бессмертному О.В., руководителю департамента снабжения, закупок и торгов Шагламджяну Р.К.
8. Управляющим филиалов на основании распорядительных документов Филиалов (приказов по филиалам) до 10.09.2019:
- 8.1. Установить схему расположения камер системы видеонаблюдения и специальных информационных табличек в зонах видимости камер о видеонаблюдении в соответствующем Филиале;
  - 8.2. Установить место расположения видеорегистратора системы видеонаблюдения;
  - 8.3. Установить список лиц, имеющих право на обработку персональных данных, полученных посредством системы видеонаблюдения соответствующего Филиала;
  - 8.4. Установить список лиц, имеющих доступ к данным системы видеонаблюдения соответствующего Филиала в том числе к записям и просмотру информации в режиме реального времени;
  - 8.5. Ознакомить работников Филиалов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
  - 8.6. Разместить специальные информационные таблички о видеонаблюдении в зоне видимости камер;
  - 8.7. Ознакомить работников Филиалов с настоящим Положением;
  - 8.8. Не менее чем за два месяца до внедрения системы видеонаблюдения в служебных помещениях и на рабочих местах, уведомить работников об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных (технологических) условий труда, внести соответствующие изменения в трудовые договоры, в порядке, предусмотренном ст. 74 ТК РФ;
  - 8.9. Ознакомить работников с изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка и изменениями в Положение о работе с персональными данными сотрудников. Срок - не позднее 10.10.2019;
  - 8.10. Ознакомить работников филиалов с Положением о персональных данных ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России, получить письменное согласие работников на обработку персональных данных, в том числе биометрических, с учетом требований ч. 1, 2 ст. 6 Закона «О персональных данных». Срок - не позднее 10.10.2019;
9. Руководителю департамента снабжения, закупок и торгов Шагламджяну Р.К. осуществить действия, предписанные п.п. 8.1-8.6 в отношении головного Предприятия. Срок - не позднее 10.09.2019;
10. Руководителю отдела кадров Храмовой Е.В. осуществить действия, предписанные п.п. 8.7-8.10 в отношении работников головного Предприятия. Срок - не позднее 10.09.2019;

11. Руководителю департамента правовой и кадровой работы Свиридову А.В.:  
- с учетом внедрения системы видеонаблюдения подготовить формулировки изменений локальных нормативных актов Предприятия и Филиалов, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка работу, разработать Положение о персональных данных. Срок - не позднее 15.09.2019;
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line on the left and several loops on the right, resembling the name 'O. V. Bessmertnyy'.

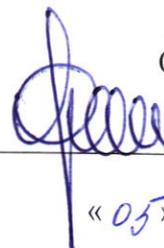
О. В. Бессмертный

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ФГУП «Московское ПрОП»

Минтруда России

О.В. Бессмертный



« 05 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе видеонаблюдения на объектах ФГУП «Московское ПрОП»  
Минтруда России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о системе видеонаблюдения ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России – (далее Предприятие) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Разъяснений Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото и видеоизображения и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностях их обработки».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на объектах, в помещениях и территории – (далее объекты) ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России, в том числе в Филиалах, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.
- 1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.4. Система открытого видеонаблюдения ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России и его Филиалов является элементом общей системы контроля доступа, безопасности и улучшения качества оказания услуг.
- 1.5. Система видеонаблюдения предприятия включает в себя соответствующие элементы системы видеонаблюдения, записывающие устройства, в том числе: видеокамеры, мониторы, элементы уведомления о видеонаблюдении.
- 1.6. Информация, полученная посредством системы видеонаблюдения, обрабатывается без использования средств автоматизации.
- 1.7. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.
- 1.8. Система видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.9. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- 2.1. Видеонаблюдение на объектах ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России осуществляется с целью:
  - 2.1.1. Эффективности обеспечения режима безопасности, контроля за прилегающими территориями, несанкционированным проникновением посторонних лиц, предотвращением конфликтных ситуаций, актов вандализма, оценки эффективности работы персонала, выявления дисциплинарных проступков и координации действий персонала во время нештатных и чрезвычайных ситуаций.
  - 2.1.2. Документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
- 2.2. Задачами видеонаблюдения являются:
  - 2.2.1. Повышение эффективности обеспечения режима безопасности в Предприятии при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
  - 2.2.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
  - 2.2.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
  - 2.2.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
  - 2.2.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников Предприятия и посетителей;
  - 2.2.6. Отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения нанесения убытков имуществу, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях дестабилизирующих факторов;
  - 2.2.7. Объективное документирование хода событий;
  - 2.2.8. Защита прав, интересов и имущества сотрудников от неблагоприятных воздействий;
  - 2.2.9. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

## 3. РАСПОЛОЖЕНИЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- 3.1. Расположение элементов системы видеонаблюдения, в том числе специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер, в головном Предприятии определяется приказом директора Предприятия, в Филиалах - приказами Управляющих филиалами в соответствующем Филиале.
- 3.2. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнате отдыха, медицинском кабинете.

## 4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- 4.1. Видеонаблюдение вводится приказом директора Предприятия, в Филиалах - приказами Управляющих филиалами в соответствующем Филиале.
- 4.2. Работники, в обязательном порядке включая тех, на рабочих местах которых будет вестись видеонаблюдение, должны в письменной форме быть ознакомлены с настоящим Положением о системе видеонаблюдения (Приложение № 1).

- 4.3. Лицо, ответственное за внедрение системы видеонаблюдения и ее стабильное функционирование в Головном Предприятии назначается приказом директора Предприятия, в Филиалах такими лицами являются Управляющие филиалами.
- 4.4. Посетители Предприятия информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

#### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, УНИЧТОЖЕНИЯ

- 5.1. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме, запись ведется на отдельно выделенный видеорегистратор внутриобъектового типа. Доступ к записям видеорегистратора ограничен, закрыт паролем для входа в главное меню с целью просмотра записи.
- 5.2. Обработка данных, полученных посредством системы видеонаблюдения должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 5.3. Доступ к данным системы видеонаблюдения, в том числе записям, просмотру системы видеонаблюдения в режиме реального времени, имеют директор Предприятия, Управляющие соответствующих Филиалов и иные работники, назначенные приказом, для выполнения возложенных на них обязанностей.
- 5.4. Лица, имеющие права доступ к системе видеонаблюдения, просмотру данных в реальном времени, доступ к записям назначаются в головном Предприятии приказом директора Предприятия, в Филиалах - приказом Управляющего соответствующего Филиала, к ним также могут относиться работники охранной организации, состоящей с Предприятием в договорных отношениях с целью выполнения возложенных на них охранных функций.
- 5.5. Хранение записей системы видеонаблюдения должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели настоящего Положения, срок хранения составляет 30 дней. По истечению установленного срока записи автоматически перезаписываются, подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 5.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев.
- 5.7. Технические средства записи должны позволять увидеть дату и время съемки.
- 5.8. Сотрудникам организации и посетителям запрещается загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.
- 5.9. Запись системы видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.
- 5.10. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей, полученных с камер видеонаблюдения головного Предприятия, решает директор Предприятия, полученных с видеокамер, расположенных в Филиалах управляющий соответствующего Филиала на основании письменного запроса заинтересованной стороны.
- 5.11. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерами системы видеонаблюдения, без их согласия возможно только в следующих случаях:
  - 5.11.1. если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
  - 5.11.2. если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах,

конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

- 5.12. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований, установленных Федеральными законами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 5.13. Обращения работников по всем вопросам, связанным с осуществлением видеонаблюдения рассматривается в установленном законом порядке соответствующим руководителем.
- 5.14. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 6. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Предприятия на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.
- 6.2. Предприятие обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 6.3. Лица, обрабатывающие персональные данные работников, обязаны соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных".

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Предприятия.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Предприятия.
- 7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

