

«Брянский» филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России

ПРИКАЗ

04 апреля 2017 года

г.Брянск

№ 25

О создании комиссии по
урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в филиале:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в филиале «Брянский» филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России.
2. Утвердить следующий состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в филиале «Брянский» филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России:
Председатель комиссии: Рылин В.Ф., управляющий филиалом «Брянский»

Члены комиссии:

Иванюшина Л.А., юрисконсульт

Трушко С.В., врач-травматолог-ортопед, председатель профкома

Шляхто В.К., специалист по развитию

3. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в филиале «Брянский» ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России и ввести его в действие с 04.04.2017 года, отменив действие Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России, утвержденного приказом ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России от 14.03.2016 г. № 32.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий филиалом

В.Ф.Рылин

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий филиалом «Брянский»
филиал ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

..... В.Ф.Рылин

к приказу филиала «Брянский» филиал
ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда
России от 04.04.2017 г. № 25

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в филиале «Брянский» ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником филиала «Брянский» ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников филиала в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами филиала – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами филиала, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам филиала, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Конкретные ситуации конфликта интересов в филиале

3.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник филиала может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

- работник филиала за оказание услуги берет деньги у участников отношений, минуя установленный порядок приема денег через кассу и бухгалтерию филиала;
- работник филиала, оказывая услуги участникам отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам медицинских отношений платные услуги после работы;
- работник филиала получает небезвыгодные предложения от участников отношений, которым он оказывает услуги;
- работник филиала рекламирует участникам отношений филиала организации, оказывающие любые платные услуги;
- работник филиала рекомендует участникам отношений филиала физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
- работник филиала в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник филиала участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник филиала принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений филиала с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник филиала использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

4. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКОВЕНИЯ

4.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице управляющего филиалом «Брянский» филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами филиала, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

4.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает управляющему филиалом незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный управляющим филиалом, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес филиала заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

5.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

5.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя филиала и печатью.

5.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение управляющему филиалом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. В течение трех рабочих дней управляющий филиалом рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению управляющего филиалом.

6.2. Решение управляющего филиалом о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль реализации данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в филиале «Брянский» филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России.

6.3. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.