

Приложение № 1

к приказу Директора ФГУП
«Брянское ПрОП» Минтруда
России

от «__» _____ 2014г. № __.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
ФГУП «БРЯНСКОЕ ПРОП» МИНТРУДА РОССИИ**

Брянск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	3
1 Общие положения	5
2 Требования при обработке персональных данных	7
3 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	9
4 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации	11
5 Основания и цели обработки персональных данных в информационных системах.....	12
6 Передача персональных данных третьим лицам	15
7 Срок обработки и хранения персональных данных в информационных системах.....	18
8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.....	19
9 Порядок работы при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	22
10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	24
Приложения.....	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	30
Приложение 4.....	32
Приложение 5.....	33
Приложение 6.....	34
Приложение 7.....	37
Приложение 8.....	41

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данном документе под Оператором подразумевается ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система (ИС) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информационно-телекоммуникационная система (ИТКС) – автоматизированная информационная система, реализующая профильную для сферы деятельности Федерального государственного унитарного предприятия «Брянское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации информационную технологию сбора, накопления, хранения, обработки информации, решение на ее основе специфичных функциональных информационных и аналитических задач и предоставление полученных результатов пользователям.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об обработке персональных данных в Федеральном государственном унитарном предприятии «Брянское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах охраны здоровья»), Трудовым кодексом Российской Федерации, «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

1.2 Положение определяет цели, порядок и условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – информационные системы, ИС) Федерального государственного унитарного предприятия «Брянское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России, Оператора) в случае автоматизированной обработки персональных данных, а так же порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.3 Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях исполнения функций по оказанию медицинской помощи пациентам в соответствии с профилем медицинского учреждения, а также ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек сотрудников, содействия сотруднику в обучении и должностном росте, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, персонифицированного учета в Федеральном регистре медицинских

работников, в целях обеспечения сохранности имущества ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России), ведения персонифицированного учета в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, ведения бухгалтерского учета, организации пропускного режима на территории ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России.

2 ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России как Оператор обрабатывает персональные данные на основаниях, предусмотренных законодательными актами, перечисленными в п.1.1, либо получает согласие субъекта персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных». Формы «Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных» представлены в Приложениях 1 и 2.

2.2 Ответственность за обеспечение защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты несут следующие должностные лица ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России: директор (заместители директора) ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России, а также начальник отдела автоматизированной системы управления производством.

2.3 Обработка персональных данных субъектов осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.4 При обработке персональных данных субъектов в целях, указанных в п.1.3 настоящего Положения, должностные лица, указанные в п.2.2 настоящего Положения, обеспечивают выполнение следующих требований:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на передачу его

персональных данных, Оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный, мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом. Форма «Акта об уничтожении персональных данных» приведена в Приложении 3;

е) опубликование и распространение персональных данных субъектов допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5 Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных субъектов осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

3 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1 При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2 При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на ФГУП «Брянское ПРОП» Минтруда России полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3 Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1 Персональные данные представлены для ознакомления сотрудникам Оператора, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей. Список должностей ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, представлен в Приложении 7.

4.2 Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.3 Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.4 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.5 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5 ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

5.1 Обработка персональных данных в ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России осуществляется в:

- ИС «Бухгалтерия»;
- ИС «Кадры»;
- ИС «СКУД»;
- ИС «Мед-Комплит»;
- ИС «Комплексная автоматизированная система управления

протезно-ортопедическим предприятием «90».

Перечень персональных данных обрабатываемых в информационных системах ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России приведен в Приложении 6.

5.2 ИС «Бухгалтерия»

В ИС «Бухгалтерия», персональные данные обрабатываются в целях автоматизации бухгалтерского учета Оператора.

Основаниями для обработки персональных данных в ИС «Бухгалтерия», являются Трудовой кодекс Российской Федерации и Налоговый кодекс Российской Федерации.

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в ИС, являются сотрудники ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России и контрагенты, состоящие в договорных отношениях с Оператором.

5.3 ИС «Кадры»

В ИС «Кадры», персональные данные обрабатываются в целях автоматизации ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек сотрудников, содействия сотруднику в обучении и должностном росте, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, персонифицированного учета в Федеральном регистре медицинских работников), ведения персонифицированного учета в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Основаниями для обработки персональных данных в ИС «Кадры», является Трудовой кодекс Российской Федерации.

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в ИС, являются сотрудники ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России.

5.4 ИС «СКУД»

В ИС «СКУД», персональные данные обрабатываются в целях автоматизации учета рабочего времени сотрудников ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России, а так же организации контролируемой зоны на территории Предприятия.

Основаниями для обработки персональных данных в ИС «Кадры», является Трудовой кодекс Российской Федерации, а также осуществление прав и законных интересов ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России по организации контролируемой зоны на территории Предприятия.

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в ИС, являются сотрудники ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России.

5.5 ИС «Мед-Комплит»

В ИС «Мед-Комплит», персональные данные обрабатываются в целях оказания медицинских услуг населению в рамках программы обязательного медицинского страхования.

Основаниями для обработки персональных данных в ИС «Мед-Комплит» являются Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», регламент информационного взаимодействия (приложение №19 к положению о порядке оплаты ТФОМС Брянской области), приказ ФФОМС №79 от 07.04.2011 «Об утверждении общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования».

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в ИС «Мед-Комплит», являются Пациенты, обратившиеся в ФГУП «Брянское ПрОП»

Минтруда России в целях получения медицинских услуг, оказываемых в рамках программы обязательного медицинского страхования.

5.6 ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно-ортопедическим предприятием «90»

В ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно-ортопедическим предприятием «90», персональные данные обрабатываются в целях автоматизации учета, обеспечения ПОИ и медицинскими услугами Пациентов.

Основаниями для обработки персональных данных в ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно-ортопедическим предприятием «90», являются: согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных, договор с субъектом ПДн на оказание медицинских услуг, Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно-ортопедическим предприятием «90», являются Пациенты обратившиеся в ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России в целях получения медицинских услуг.

6 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Оператор передает данные третьим лицам на основании согласия субъекта ПДн, либо в установленном Законодательством случае.

Во всех ИС персональные данные могут быть переданы уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИС «Бухгалтерия»

Персональные данные сотрудников передаются с согласия субъекта персональных данных в Брянский филиал «ТКБ» (ЗАО). Форма «Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных» представлена в Приложении 1.

Персональные данные сотрудников передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в следующие организации:

- Отделение Пенсионного фонда РФ по Брянской области,
- Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Брянску, адрес: 241037, г. Брянск, ул. Крахмалева, 53;
- Государственное учреждение - Брянское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации адрес: 241050, г. Брянск, ул. Фокина, 73, стр. 2.

Персональные данные контрагентов передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в следующие организации:

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, адрес: 241050 г. Брянск, ул. Красноармейская, д. 60;
- Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Брянску, адрес: 241037, г. Брянск, ул. Крахмалева, д. 53;
- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Территориальное управление Росимущества в Брянской области, адрес: 241050, г. Брянск, пл. Карла Маркса, д.2, 2-й этаж.

Персональные данные контрагентов передаются во исполнение договора в следующие организации:

- Брянский филиал «ТКБ» (ЗАО), адрес: г. Брянск, Советский район, ул. Пролетарская, д.1;

- Сбербанк России. Брянское отделение №8605, адрес 241050, г. Брянск, пр. Ленина, д. 10-б;

- Филиал ОАО «РОСТ БАНК» в г. Брянске, адрес: 242050, г. Брянск, пр-т Ленина, д. 74.

ИС «Кадры»

Персональные данные сотрудников передаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации в отделение Пенсионного фонда РФ по Брянской области.

ИС «Мед-Комплит»

Персональные данные пациентов передаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации в следующие организации:

- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Брянской области, адрес: г. Брянск, ул. Софьи Перовской, д.83

- Брянский филиал ОАО «РОСНО-МС», адрес: г. Москва, Озерковская Набережная, д.30.

- Филиал ООО «Страховая компания «ИНГОССТРАХ-М» в г. Брянск, адрес: г. Москва, ул. Пятницкая, д.12, стр.2.

- Брянский филиал ОАО «Страховая компания «СОГАЗ-МЕД», адрес: г. Москва, ул. Наметкина, д.16.

- Брянский филиал ООО «Страховая медицинская организация «СИБИРЬ», адрес: Кемеровская обл., г.Кемерово, ул. Волгоградская, д.43.

- ООО «Альфастрахование - ОМС» брянский филиал «СИБИРЬ», адрес: г. Москва, ул. Шаболовка, д.31, стр.8.

ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно-ортопедическим предприятием «90»

Персональные данные пациентов передаются с согласия субъекта персональных данных в организацию плательщика за оказанные услуги. Форма «Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных» представлена в Приложении 2. Полный перечень организаций плательщиков приведен в Приложении 8.

7 СРОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

В соответствии с целями обработки и законодательством Российской Федерации определены сроки обработки и хранения персональных данных для каждой информационной системы.

ИС «Бухгалтерия»

Персональные данные сотрудников обрабатываются в течение всего срока работы сотрудника в организации и хранятся 75 лет.

Персональные данные контрагентов обрабатываются в течение 5 лет.

ИС «Кадры»

Персональные данные сотрудников обрабатываются в течение всего срока работы сотрудника в организации и хранятся 75 лет.

ИС «СКУД»

Персональные данные сотрудников обрабатываются в течение всего срока работы сотрудника в организации и хранятся 1 год.

ИС «Мед-Комплит», ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно-ортопедическим предприятием «90»

Персональные данные пациентов с картой стационарного больного обрабатываются и хранятся 25 лет, с картой амбулаторного больного обрабатываются и хранятся 5 лет.

8 ПРАВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 8.7, за исключением случаев указанных в пункте 8.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2 Сведения, указанные в пункте 8.7, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3 Сведения, указанные в пункте 8.7, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 В случае, если сведения, указанные в пункте 8.7, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления

субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.7, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.7, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6 Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.4 и 8.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.7 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию о трансграничной передаче данных (осуществленной или предполагаемой);

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, осуществляется в целях охраны правопорядка;

2) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9 ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном разделом 8, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.3 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.4 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

9.5 Все обращения субъектов персональных данных, запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных. Форма журнала регистрации и учета обращений субъектов персональных данных представлена в Приложении 5.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, которые в соответствии с настоящим Положением и отдельными приказами Общества осуществляют получение, обработку, использование и защиту персональных данных, за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных, несут гражданскую (возмещение ущерба субъекту персональных данных), уголовную (ст.137, ст.272 Уголовного кодекса РФ), административную (ст.5.39, ст.13.11, ст.13.14 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарную (ст.192 Трудового кодекса РФ) и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Такие лица подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, форма обязательства приведена в Приложении 4.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Форма для заполнения сотрудниками Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Приложение 2. Форма для заполнения пациентами Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Приложение 3 Форма Акта об уничтожении персональных данных

Приложение 4 Форма Обязательства о неразглашении

Приложение 5 Форма журнала регистрации и учета обращений субъектов персональных данных.

Приложение 6. Перечень обрабатываемых персональных данных в ИС

Приложение 7 Список должностей ФГУП «Брянское ПРОП» Минтруда России, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным

Приложение 8 Перечень организаций, осуществляющих оплату медицинских услуг пациентам

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма для заполнения сотрудниками ФГУП «Брянское ПРОП» Минтруда
России

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

г. Брянск

«___» _____
_____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта или его представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

действующий на основании _____ серия _____ № _____
выдан

(вид документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)

_____,
(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП «Брянское ПРОП»
Минтруда России моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: *автоматизация бухгалтерского учета, автоматизация ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек сотрудников, содействие сотруднику в обучении и должностном росте, учет результатов исполнения им должностных обязанностей, персонифицированный учет в Федеральном регистре медицинских работников), ведение персонифицированного учета в Пенсионном фонде Российской Федерации, автоматизация учета рабочего времени сотрудников Оператора, а так же организация контролируемой зоны на территории Оператора* и распространяется на следующую информацию: *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства, адрес места регистрации, дата регистрации, реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии),*

сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании, сведения о социальных льготах, фотография, паспортные данные, специальность (профессия), занимаемая должность, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о воинском учете, контактные телефоны (домашний, мобильный), семейное положение, состав семьи, содержание трудового договора или иных документов, подтверждающих взаимоотношения Оператора с субъектом ПДн, сведения о социальных гарантиях, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, аттестации, служебных расследованиям, результаты медицинского обследования, договоры с физическими лицами, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о полученных доходах, время входа и выхода.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие предоставляется на передачу моих персональных данных в составе: *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства, адрес места регистрации, дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о полученных доходах в Брянский филиал «ТКБ» (ЗАО), для начисления заработной платы на личный счет.*

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма для заполнения пациентами ФГУП «Брянское ПРОП» Минтруда России

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

г. Брянск

« ___ » _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта или его представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

действующий на основании _____ серия _____ № _____
выдан

(вид документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)

_____ (когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП «Брянское ПРОП» Минтруда России моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей оказания медицинских услуг ФГУП «Брянское ПРОП» Минтруда России и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место работы, адрес места жительства, адрес места регистрации, профессия, социальный статус, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый), электронный почтовый адрес, ЛПУ прикрепления, состояние поступления, отделение, биометрические данные (рост, вес, группа крови), данные исследования, диагноз, анамнез, дата поступления, дата выписки/смерти.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, а так же в случае оплаты медицинских услуг

сторонней организацией, передачу моих персональных данных данной организации.

Подтверждаю, что ознакомлен с перечнем организаций, осуществляющих оплату медицинских услуг.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «Брянское
ПрОП» Минтруда России

_____ В.Ф.Рылин

_____ Г

АКТ

об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

ввиду _____ провела уничтожение
(достижения целей обработки, отзыва согласия на обработку, и т.п.)

персональных данных субъектов ИС _____
(наименование ИС)

содержащихся в базе данных _____
(наименование базы данных)

расположенной _____
(имя сервера или АРМ, номер носителя)

Перечень уничтоженных персональных данных, соответствующих субъектам в
указанной ИС, приведен ниже:

_____;

_____.

Список субъектов, персональные данные которых были уничтожены,
прилагается к настоящему Акту.

Всего субъектов персональных данных _____
(цифрами и прописью)

В указанной базе персональные данные уничтожены путем стирания всех
записей базы данных соответствующих субъекту персональных данных.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Перечень персональных данных обрабатываемых в информационных системах ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России

№ п/п	Наименование ИС (её составной части)	Уровень защищенности	Перечень ПДн
1	2	3	4
1	ИС «Бухгалтерия»	4	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); – пол; – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – место жительства; – место регистрации; – дата регистрации; – Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); – сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; – Сведения о полученных доходах.
2	ИС «Кадры»	3	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); – пол; – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – адрес места жительства; – адрес места регистрации; – дата регистрации; – реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); – номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

№ п/п	Наименование ИС (ее составной части)	Урове нь защи щенност и	Перечень ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; – сведения о социальных льготах; – фотография; – паспортные данные; – специальность (профессия); – занимаемая должность; – сведения о трудовом и общем стаже; – сведения о воинском учете; – Контактные телефоны (домашний, мобильный); – семейное положение; – состав семьи; – содержание трудового договора или иных документов, подтверждающих взаимоотношения Предприятия с субъектом ПДн; – сведения о социальных гарантиях; –содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, аттестации, служебных расследованиям; – результаты медицинского обследования; – договоры с физическими лицами.
3	ИС «СКУД»	4	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); – подразделение; – табельный номер; – время входа и выхода;
4	ИС «Мед- Комплит»	3	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – возраст; – дата рождения; – СНИЛС; – номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии); – данные документа, удостоверяющего личность; – место работы; – адрес места жительства; – адрес места регистрации; – профессия;

№ п/п	Наименование ИС (ее составной части)	Урове нь защищ енност и	Перечень ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – социальный статус; – контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый); – электронный почтовый адрес; – ЛПУ прикрепления; – состояние поступления; – отделение; – биометрические данные (рост, вес, группа крови); – данные исследования; – диагноз; – анамнез; – дата поступления; – дата выписки/смерти;
5	ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно- ортопедическим предприятием «90»	3	<ul style="list-style-type: none"> – дата рождения; – адрес места проживания; – место работы (учебы); – данные документа, удостоверяющего личность; – СНИЛС; – диагноз; – анамнез; – инвалидность; – заказы; – справка МСЭК; – сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу;

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Список должностей ФГУП «Брянское ПрОП» Минтруда России, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным.

ИС «Бухгалтерия»

Отдел маркетинга	
1.	Зам.начальника отдела
2.	зав.центр.складом
Административно-управленческий аппарат	
3.	Директор
4.	бухгалтер
5.	начальник ПЭО
6.	программист
7.	главный бухгалтер
8.	зам.главного бухгалтера
9.	Начальник отдела АСУП

ИС «Кадры»

Административно-управленческий аппарат	
1.	юрисконсульт

ИС «СКУД»

1.	Сотрудники отдела АСУП
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ИС «Мед-Комплит»

Отделение амбулаторного протезирования	
1.	Главный врач
2.	Старший инспектор стола заказов
3.	Врач травматолог-ортопед
Стационар сложного протезирования	
4.	врач травматолог-ортопед
Отделение восстановительного лечения «Феникс»	

5.	зав. отделением
6.	медицинский регистратор
7.	Врач-стоматолог
8.	медсестра
Дневной стационар	
9.	Зав.дневным стационаром
10.	Врач-невролог
11.	медсестра
Административно-управленческий аппарат	
12.	Директор
13.	программист
14.	главный бухгалтер
15.	зам.главного бухгалтера
16.	Начальник отдела АСУП
17.	Зав.медотделом
18.	Экономист по планированию

ИС «Комплексная автоматизированная система управления протезно-ортопедическим предприятием «90»

Цех по производству обуви	
1.	Начальник цеха
2.	заместитель начальника цеха
3.	модельер колодок
4.	модельер ортопедической обуви
5.	сборщик обуви
6.	комплектовщик материалов, кроя и изделий
7.	обувщик
8.	механик ПОИ
9.	ученик модельера колодок
Протезный цех	
10.	Начальник цеха
11.	Слесарь м/с работ
12.	механик ПОИ
13.	Сборщик шорно-седельных изделий
14.	комплектовщик материалов, кроя и изделий
15.	Слесарь-шлифовщик
16.	Маляр-нитролакировщик (МПЛ)
17.	Маляр-нитролакировщик
Бандажный цех	
18.	Начальник цеха
19.	приемщик материалов, п/ф и готовых изделий

20.	технолог
21.	Швея
22.	Техник-конструктор
23.	Изготовитель лекал
Отдел маркетинга	
24.	Техник-протезист
Отделение амбулаторного протезирования	
25.	Главный врач
26.	Инженер-протезист
27.	Техник-протезист
28.	Старший инспектор стола заказов
29.	Зав.складом готовой продукции
30.	Врач травматолог-ортопед
31.	Пом. гл. врача (врач травматолог-ортопед)
32.	Статистик
Стационар сложного протезирования	
33.	врач травматолог-ортопед
34.	медсестра
35.	Инструктор-методист по ЛФК
36.	старшая медсестра
37.	медбрат по массажу
Клинцовский филиал	
38.	врач травматолог-ортопед (руководитель филиала в г.Клинцы)
39.	техник-протезист
Отделение восстановительного лечения «Феникс»	
40.	зав. отделением
41.	медсестра
42.	медицинский регистратор
43.	инструктор тренажерного зала
44.	инструктор-методист
45.	медбрат по массажу
46.	инструктор по ЛФК
47.	Врач-стоматолог
Дневной стационар	
48.	Медсестра
49.	Зав.дневным стационаром
50.	Врач-невролог
51.	Медсестра по массажу
Административно-управленческий аппарат	
52.	Директор
53.	бухгалтер
54.	начальник ПЭО
55.	инженер-конструктор

56.	контрольный мастер
57.	программист
58.	главный бухгалтер
59.	зам.главного бухгалтера
60.	Начальник отдела АСУП
61.	начальник техбюро
62.	инженер по стандартизации
63.	Зав.методделом
64.	Экономист по планированию

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Перечень организаций, осуществляющих оплату медицинских услуг пациентам

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		